

Số: /KH-GDDT

Nhà Bè, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình của Huyện ủy về xây dựng đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè

Thực hiện Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về thực hiện Chương trình của Huyện ủy về xây dựng đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính năm 2023,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình của Huyện ủy về xây dựng đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả hoạt động, tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có trình độ về công nghệ thông tin phù hợp với Đề án đô thị thông minh của Huyện.

- Xây dựng huyện Nhà Bè thành đô thị thông minh, có môi trường làm việc hành chính năng động, hiện đại; triển khai chính quyền điện tử giúp cơ quan quản lý nhà nước hoạt động hiệu lực và hiệu quả hơn, thông tin chỉ đạo điều hành, công việc được giám sát và theo dõi chặt chẽ, góp phần công khai, minh bạch hóa trong hoạt động quản lý nhà nước, xây dựng lòng tin với Nhân dân.

- Nâng cao chất lượng cuộc sống của người dân và hoạt động của các doanh nghiệp thông qua việc áp dụng công nghệ thông tin và truyền thông để hỗ trợ giải quyết kịp thời, hiệu quả các vấn đề được người dân, doanh nghiệp quan tâm như: Y tế, giáo dục, quy hoạch, xây dựng, giao thông, môi trường; đảm bảo mọi người dân được hưởng thụ các dịch vụ công một cách nhanh chóng, thuận tiện.

- Thông qua việc xây dựng đô thị thông minh, cải thiện chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, trọng tâm là nâng cao sự hài lòng khi đề nghị giải quyết thủ tục hành chính và sử dụng các dịch vụ công.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ, có trọng tâm các nội dung xây dựng huyện Nhà Bè thành đô thị thông minh; tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành của từng cấp, từng ngành, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của cơ quan nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử.

- Xây dựng đô thị thông minh phải gắn liền với công tác cải cách hành chính, xác định công nghệ thông tin vừa là công cụ hữu hiệu, vừa là đòn bẩy không thể tách rời với quá trình cải cách hành chính. Xây dựng, hoàn thiện thể chế tạo cơ sở pháp lý đầy đủ, toàn diện cho việc triển khai Đề án Xây dựng huyện Nhà Bè thành đô thị thông minh; xây dựng nền tảng công nghệ; phát triển Chính quyền điện tử bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính.

II. CHỈ TIÊU

1. Nhóm chỉ tiêu về triển khai thực hiện Đề án Xây dựng huyện Nhà Bè trở thành đô thị thông minh

- Xây dựng và triển khai Chính quyền điện tử, Kho dữ liệu dùng chung, Trung tâm điều hành đô thị thông minh Huyện và an toàn thông tin.

- Khai thác, cập nhật vào kho dữ liệu dùng chung và hệ sinh thái dữ liệu mở của Thành phố, Huyện (gồm cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư, Đất đai, Đăng ký kinh doanh, Bảo hiểm xã hội, cơ sở dữ liệu GIS dùng chung quản lý đô thị, Dự án lập quy hoạch vùng huyện Nhà Bè) để phục vụ phát triển chính quyền số, phục vụ Nhân dân và phát triển kinh tế xã hội.

2. Nhóm chỉ tiêu về ứng dụng công nghệ thông tin

- 100% các hệ thống thông tin của Huyện có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Thành phố.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) trên Hệ thống thông tin báo cáo Thành phố được cập nhật, chia sẻ và phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- 100% các đơn vị; cán bộ, công chức lãnh đạo; cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại các đơn vị áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Triển khai ứng dụng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ do Thành phố triển khai.

3. Nhóm chỉ tiêu về chỉ đạo - điều hành và tuyên truyền

- 100% cơ quan, đơn vị sự nghiệp ban hành đầy đủ văn bản chỉ đạo, điều hành công tác xây dựng đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính.

- Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

- 100% doanh nghiệp và người dân tại Huyện được tuyên truyền phổ biến về phát triển đô thị thông minh.

4. Nhóm chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính

- Trên 60% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Huyện đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số hồ sơ đạt từ 50% trở lên.
- 90% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; 85% hồ sơ công việc tại Huyện và 70% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).
- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua Hệ thống một cửa điện tử và 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được đánh giá trên hệ thống.

5. Nhóm chỉ tiêu về nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- 100% cán bộ, công chức, viên chức có chứng chỉ tin học ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định, được tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, chính phủ điện tử, đô thị thông minh.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn về trình độ ngoại ngữ theo quy định.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thành thạo các phần mềm, ứng dụng di động phục vụ công việc.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Triển khai có hiệu quả Đề án Xây dựng huyện Nhà Bè trở thành đô thị thông minh

1.1. Triển khai Chính quyền điện tử

- Triển khai Hệ thống chính quyền điện tử của Huyện năm 2023 với mục tiêu hướng tới chính quyền số và tuân thủ theo Kiến trúc chính quyền điện tử Thành phố.
- Việc triển khai xây dựng các ứng dụng chính quyền điện tử phải sử dụng các danh mục điện tử dùng chung, kết nối, liên thông qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Thành phố (LGSP), tuân thủ theo Kiến trúc Chính quyền điện tử Thành phố nhằm thực hiện quá trình chuyển đổi số, hướng tới mục tiêu xây dựng chính quyền số.
- Triển khai nâng cấp, hoàn thiện hệ thống quản lý văn bản và điều hành nội bộ, tạo lập môi trường làm việc không giấy tờ, liên thông thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; ứng dụng chữ ký số và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.
- Triển khai hệ thống cộng tác trong nội bộ Huyện, tạo lập mạng kết nối, làm việc nhóm giữa lãnh đạo và các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên thiết bị di động, máy tính để phục vụ trao đổi, cung cấp thông tin nhanh chóng, hiệu quả phục vụ chỉ đạo điều hành.

- Thực hiện triển khai các hệ thống thông tin chuyên ngành theo hướng dẫn của ngành bao gồm nghiệp vụ chuyên môn tùy thuộc vào chuyên ngành được phân công theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

1.2. Triển khai Kho dữ liệu dùng chung

- Kho dữ liệu dùng chung của Huyện xây dựng dựa trên các nền tảng là cơ sở dữ liệu người dân, cơ sở dữ liệu doanh nghiệp, cơ sở dữ liệu bản đồ số và cơ sở dữ liệu danh mục dùng chung trên cơ sở tích hợp dữ liệu, chia sẻ, dùng chung các cơ sở dữ liệu tại các đơn vị hành chính trên địa bàn Huyện.

- Về nguyên tắc chung việc quản lý, tích hợp, chia sẻ, khai thác Kho dữ liệu dùng chung phải phù hợp với kiến trúc chính quyền điện tử của Thành phố. Dữ liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan nhà nước là tài sản của Nhà nước, cần được bảo tồn, chia sẻ và khai thác nhằm phục vụ các hoạt động của cơ quan nhà nước hướng tới phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Dữ liệu dùng chung của Huyện phải được đồng bộ, thống nhất và có tài liệu mô tả chi tiết; đồng thời cần được quản lý tập trung trong hệ thống quản lý dữ liệu tổng thể của Thành phố.

- Việc tích hợp, kết nối, chia sẻ, sử dụng, khai thác Kho dữ liệu dùng chung đều được thực hiện thông qua nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu của Thành phố với cơ chế định danh, xác thực, phân quyền người sử dụng.

- Hoàn thành việc số hóa, tạo lập hồ sơ điện tử của Huyện¹; khai thác và cập nhật vào kho dữ liệu dùng chung và hệ sinh thái dữ liệu mở của Thành phố được chia sẻ từ Sở ngành, đơn vị khác theo Kế hoạch triển khai Kho dữ liệu dùng chung thuộc Đề án đô thị thông minh của Thành phố; tập trung các cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư, Đất đai, Đăng ký kinh doanh, Bảo hiểm xã hội.

- Hình thành cơ sở dữ liệu của Huyện có chất lượng, đảm bảo yêu cầu phục vụ các hệ thống thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành thuộc khối đô thị, kinh tế, văn hóa - xã hội của Huyện; tích hợp, liên thông cung cấp thông tin cho Kho dữ liệu dùng chung và Trung tâm điều hành của Huyện và Thành phố.

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý Nhà nước; tập trung nguồn lực đầu tư các dự án, hạng mục công nghệ thông tin

2.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý Nhà nước, giúp nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Xây dựng quy chế phối hợp về chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan nhà nước với nhau, đảm bảo người dân và doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần; đồng thời có các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin của người dân và doanh nghiệp.

- Cung cấp đầy đủ, thuận tiện các thông tin hướng dẫn sử dụng các ứng dụng, dịch vụ của Huyện.

¹ Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%, 35%.

- Triển khai các ứng dụng nhằm nâng cao sự tương tác giữa chính quyền và người dân; tận dụng các kênh xã hội để tương tác và gia tăng sự tham gia của người dân. Tiếp tục nghiên cứu xây dựng và triển khai các phần mềm, ứng dụng trên thiết bị di động phục vụ hoạt động quản lý Nhà nước, giúp quản lý, giám sát chặt chẽ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, đồng thời tăng cường sự tương tác giữa chính quyền với Nhân dân.

- Triển khai phần mềm đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp nhằm tăng cường chất lượng và hiệu quả công việc tại các cơ quan nhà nước.

- Triển khai tất cả các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Thành phố ở mức độ 3 và 4; nghiên cứu giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính trên từng lĩnh vực được xử lý trực tuyến mức độ 3, 4, nhất là tăng cường vận động người dân hiểu và trực tiếp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2.2. Tập trung nguồn lực đầu tư các dự án, hạng mục công nghệ thông tin phục vụ hiệu quả hoạt động của cơ quan Nhà nước

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị bảo đảm yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước. Đảm bảo tất cả các cơ quan hành chính Nhà nước cấp Huyện được trang bị máy tính, thiết bị điện tử và hạ tầng mạng ổn định cơ bản đáp ứng nhu cầu công việc.

- Nghiên cứu, triển khai ứng dụng công nghệ số để cải tiến, thay đổi quy trình tác nghiệp để phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn và nhanh hơn.

- Thực hiện số hóa và sử dụng dữ liệu hiệu quả trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Việc số hoá cần gắn với các nhiệm vụ chuyển đổi số của đơn vị, được lập theo nhiều giai đoạn với các bước cơ bản như lựa chọn đối tượng số hoá, thực hiện số hoá, lưu trữ dữ liệu được số hóa, tổ chức dữ liệu số hoá phù hợp với các nhu cầu khai thác, sử dụng dữ liệu.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo và tuyên truyền về đô thị thông minh

3.1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về xây dựng đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện

- Cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, xác định các nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp cụ thể trong Chương trình, Kế hoạch hàng năm về ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính; tổ chức phổ biến, quán triệt và phân công cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc triển khai nhiệm vụ xây dựng đô thị thông minh, chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp ủy, cơ quan cấp trên về kết quả thực hiện trong phạm vi quản lý của mình; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, xác định các nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp cụ thể để tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải có các giải pháp khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham mưu, sáng tạo và tiếp thu ý kiến của các tầng lớp nhân dân; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo về xây dựng đô thị thông minh và ứng dụng công nghệ thông tin để nhân rộng tại từng địa phương, từng ngành, lĩnh vực và trên địa bàn Huyện; quan tâm chỉ đạo sát sao việc duy trì và khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống Một cửa điện tử, dịch vụ hành chính công trực tuyến; hệ thống trang, thiết bị công nghệ thông tin, hệ thống các phần mềm dùng chung đã được triển khai.

- Tăng cường sự tham gia của người dân và doanh nghiệp vào góp ý, theo dõi, và được hưởng kết quả từng bước triển khai đô thị thông minh; khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; đánh giá tác động của xây dựng đô thị thông minh đối với mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Kiểm tra, đánh giá, khen thưởng, xử lý nghiêm túc, kịp thời đối với chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, như: Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử. Nâng cao chất lượng đường truyền internet và các phần mềm tương tác dữ liệu thông tin tạo thuận lợi cho quá trình khảo sát đánh giá hài lòng, đồng thời mở rộng nhiều kênh thông tin để người dân và doanh nghiệp tham gia góp ý, đánh giá sự hài lòng.

- Tham dự các lớp tập huấn, giới thiệu kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, đô thị thông minh của Thành phố, Huyện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3.2. Tăng cường công tác truyền thông, quảng bá để nâng cao nhận thức của cộng đồng về lợi ích của đô thị thông minh và tích cực tham gia vào các quá trình xây dựng đô thị thông minh và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến

- Lấy người dân và cán bộ, công chức, viên chức làm trung tâm hướng tới trong quá trình tuyên truyền sao cho mỗi người dân cũng như cán bộ, công chức, viên chức đều nắm rõ nội dung chương trình xây dựng đô thị thông minh. Tiếp tục duy trì sự tương tác giữa người dân, doanh nghiệp và chính quyền, tăng cường đối thoại trong giai đoạn triển khai các chính sách, giải pháp, dịch vụ, chia sẻ các thành tựu đạt được để người dân thấy được vai trò quan trọng của mình trong cả lộ trình xây dựng đô thị thông minh; tổ chức các diễn đàn, hội thảo, các sự kiện về công nghệ thông tin, truyền thông, các khu vực giới thiệu, trải nghiệm dịch vụ thông minh.

- Thông qua nhiều kênh tuyên truyền khác nhau và dưới nhiều hình thức khác nhau để triển khai các nội dung tuyên truyền trong đó chú trọng kênh tuyên truyền trực tuyến thông qua internet để tiếp cận từng người dân cụ thể; có những kênh và nội dung phù hợp với từng đối tượng cụ thể, tập trung vào tầng lớp thanh thiếu niên. Đồng thời, phát huy hiệu quả việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích nhằm tạo sự tin tưởng và tăng dần thị hiếu sử dụng công nghệ thông tin của người dân trong việc thao tác thủ tục hành chính.

- Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Huyện, nội dung bao gồm: Kế hoạch, nội

dung triển khai, kết quả thực hiện,... để thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và tương tác với người dân.

4. Tăng cường cải cách thủ tục hành chính theo hướng hiện đại hóa; thường xuyên rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính; đổi mới phương pháp công khai, minh bạch thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận các dịch vụ hành chính công

4.1. Tăng cường cải cách thủ tục hành chính theo hướng hiện đại hóa; thường xuyên rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Tăng cường hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính nhằm kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện thủ tục hành chính; hạn chế thấp nhất hồ sơ trả bổ sung, không để hồ sơ trễ hạn; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác tiếp nhận và trả kết quả gắn với xử lý nghiêm túc các trường hợp sai phạm, chấn chỉnh ngay hoạt động của các đơn vị có liên quan.

- Kiểm soát việc ban hành mới các quy trình thực hiện thủ tục hành chính, hướng dẫn, quy chế theo quy định của pháp luật ngay từ khâu dự thảo.

- Xây dựng quy chế phối hợp liên ngành trong giải quyết hồ sơ hành chính của Nhân dân. Mỗi đơn vị tự xây dựng quy chế phối hợp với các đơn vị có liên quan.

- Xây dựng quy trình hướng dẫn công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo đang thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Huyện.

- Lập danh mục, rà soát, đơn giản hóa, lựa chọn các giải pháp cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để việc thực hiện đạt hiệu quả, thuận tiện cho người dùng, tránh lãng phí. Trong đó, triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; tăng cường thực hiện liên thông tin điện tử để giảm thời gian tác nghiệp cho cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện việc số hóa, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử thủ tục hành chính.

- Lập danh mục, rà soát, đơn giản hóa, lựa chọn các giải pháp cung cấp thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính; tiếp nhận và trả kết quả tại 2 cấp; thí điểm giải quyết thủ tục hành chính chính theo nguyên tắc “4 tại chỗ”.

- Rà soát, đánh giá sự phù hợp của thủ tục hành chính và các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính đối với yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

4.2. Đổi mới phương pháp công khai, minh bạch thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận các dịch vụ hành chính công

- Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp, tăng cường công khai bằng điện tử trên hệ thống tra cứu thông tin (kiosk), thiết bị di động; dịch vụ tra cứu thủ tục hành chính tự động (chatbot).

- Tất cả các văn bản thực thi có liên quan và quy trình thực hiện thủ tục hành chính được rà soát, cập nhật kịp thời đảm bảo không để xảy ra tình trạng sử dụng văn bản không còn hiệu lực.

- Bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp, tiến tới thực hiện toàn bộ quy trình tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đối với những thủ tục hành chính phổ biến và có số lượng hồ sơ phát sinh lớn.

- Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống một cửa điện tử và thực hiện đồng bộ quá trình giải quyết về Cổng thông tin điện tử của Thành phố.

- Thực hiện ghi nhận các góp ý của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện tư vấn, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; thực hiện đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức, trong đó chú trọng các phương tiện điện tử nhằm tạo thuận lợi cho người dân.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng đô thị thông minh

5.1. Tập trung thực hiện công tác đào tạo, liên kết đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công nghệ thông tin để góp phần phát triển nguồn nhân lực về công nghệ thông tin phục vụ yêu cầu xây dựng đô thị thông minh của Huyện

- Khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực, chủ động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ và tin học để không ngừng nâng cao năng lực và khả năng làm việc, thích ứng môi trường làm việc thông minh. Cán bộ, công chức, viên chức phải là người đi đầu trong việc sử dụng công nghệ thông tin và vận động, hướng dẫn người dân cùng sử dụng.

- Rà soát đội ngũ nhân lực có trình độ chuyên môn về công nghệ thông tin để tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng phát triển, góp phần phát triển nguồn nhân lực về công nghệ thông tin; đồng thời có các chính sách, cơ chế nhằm phát huy năng lực, kiến thức của đội ngũ này phục vụ cho việc xây dựng đô thị thông minh và đáp ứng yêu cầu vận hành đô thị thông minh; tăng cường năng lực cán bộ, công chức, viên chức làm công tác an toàn, an ninh thông tin trong cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục chuẩn hóa, nâng cao trình độ tiếng Anh cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu công tác và nâng cao năng lực xử lý công việc.

- Thực hiện đánh giá đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với trách nhiệm người đứng đầu. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Huyện ủy và Ủy ban nhân dân Huyện về chất lượng, tiêu chuẩn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng là một trong những cơ sở để đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

5.2. Tăng cường đào tạo, giảng dạy về công nghệ thông tin tại các cơ sở giáo dục và đào tạo

- Các trường học cần chủ động đổi mới nội dung, chương trình dạy học về công nghệ thông tin, chú trọng tăng thời lượng thực hành, các kỹ năng mềm cho học sinh,

qua đó, chuẩn bị được nguồn nhân lực có trình độ công nghệ thông tin, biết sử dụng công nghệ thông tin, phù hợp với đô thị thông minh.

- Tăng cường công tác quản lý đối với lĩnh vực dạy học tin học, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong nhà trường. Bồi dưỡng các biện pháp quản lý việc giảng dạy tin học và ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong nhà trường cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

- Triển khai thực hiện Đề án giáo dục thông minh trên địa bàn Huyện. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; đồng thời tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận, làm quen với môi trường học tập thông minh, từ đó, giúp học sinh có cái nhìn và hiểu biết rõ hơn về quá trình xây dựng đô thị thông minh.

- Tổ chức các lớp học ngoại khóa giới thiệu về đô thị thông minh và tiện ích của dịch vụ công trực tuyến cho học sinh khối phổ thông.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình của Huyện ủy về xây dựng đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè triển khai đến các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Đề xuất với Ủy ban nhân dân Huyện sáng kiến, giải pháp, cách làm mới thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính, trọng tâm là ứng dụng cải cách thủ tục hành chính.

- Xác định nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử là nhiệm vụ cấp bách, quan trọng để thực hiện xây dựng đô thị thông minh; chịu trách nhiệm thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin để đẩy mạnh cải cách hành chính, phục vụ doanh nghiệp và người dân ngày càng hiệu quả hơn.

- Giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn cho cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo đạt chỉ tiêu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 tại cơ quan, đơn vị. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính, trọng tâm là ứng dụng vào cải cách thủ tục hành chính đơn vị mình.

- Bố trí nguồn lực thực hiện nhiệm vụ triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, kinh phí mua trang thiết bị đảm bảo thực hiện có hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính qua môi trường mạng.

- Phối hợp Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện các nội dung xây dựng đô thị thông minh, ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính tại đơn vị. Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới. Bên cạnh đó, thường xuyên quán triệt, yêu cầu cán bộ, công chức tăng cường

ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, sử dụng thư điện tử và văn bản điện tử trong trao đổi, giải quyết công việc.

- Phối hợp Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Huyện tham mưu tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án giáo dục thông minh trên địa bàn Huyện.

2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

Căn cứ tình hình thực tế của các đơn vị, Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện tốt các nội dung nêu trên.

- Đề xuất với Ủy ban nhân dân Huyện sáng kiến, giải pháp, cách làm mới thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính, trọng tâm là ứng dụng cải cách thủ tục hành chính.

- Xác định nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử là nhiệm vụ cấp bách, quan trọng để thực hiện xây dựng đô thị thông minh; chịu trách nhiệm thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin để đẩy mạnh cải cách hành chính, phục vụ doanh nghiệp và người dân ngày càng hiệu quả hơn.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính, trọng tâm là ứng dụng vào cải cách thủ tục hành chính đơn vị mình.

- Bố trí nguồn lực thực hiện nhiệm vụ triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, kinh phí mua trang thiết bị đảm bảo thực hiện có hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính qua môi trường mạng.

- Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện các nội dung xây dựng đô thị thông minh, ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính tại đơn vị. Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới. Bên cạnh đó, thường xuyên quán triệt, yêu cầu cán bộ, công chức tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, sử dụng thư điện tử và văn bản điện tử trong trao đổi, giải quyết công việc.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án giáo dục thông minh trên địa bàn Huyện.

8. Thời gian thực hiện và chế độ báo cáo

Thủ trưởng cơ quan, các đơn vị căn cứ Kế hoạch này và chương trình công tác của đơn vị, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, bảo đảm kỷ cương, thiết thực, hiệu quả; báo cáo kết quả sơ kết giữa nhiệm kỳ (***trước ngày 15 tháng 4 năm 2023***) gửi Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình của Huyện ủy về xây dựng đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè, đề nghị cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện “để báo cáo”;
- CB, CC Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch xây dựng đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính giai đoạn 2023

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-GDDT ngày tháng 4 năm 2023
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè)*

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm/kết quả
1. Triển khai Đề án Xây dựng huyện Nhà Bè trở thành đô thị thông minh					
1.1.	Thực hiện số hóa hồ sơ và khai thác dữ liệu số hóa phục vụ hoạt động của Huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục	Năm 2023	Dữ liệu đã được số hóa
1.2.	Thực hiện hồ sơ điện tử đối với tất cả hồ sơ được tiếp nhận tại bộ phận một cửa	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Năm 2023	Dữ liệu
2. Ứng dụng CNTT trong quản lý nhà nước					
2.1	Tập trung triển khai các dữ liệu chuyên ngành nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Năm 2023	
2.2	Phát triển các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phổ biến, liên quan nhiều tới người dân, doanh nghiệp. Thực hiện triển khai dịch vụ công	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện theo Kế hoạch ứng dụng CNTT tại	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm/kết quả
	trực tuyến kết hợp với dịch vụ nhận và chuyển phát hồ sơ qua bưu điện; phát triển dịch vụ công trực tuyến trên thiết bị thông minh			huyện Nhà Bè năm 2023	
3. Công tác chỉ đạo, điều hành và thông tin, tuyên truyền					
3.1	Xây dựng quy trình hướng dẫn công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của tất cả các lĩnh vực.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Năm 2023 (cập nhật thay đổi)	Hướng dẫn
4. Cải cách thủ tục hành chính					
4.1.	Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại 2 cấp	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Năm 2023	Quyết định của Chủ tịch UBND Huyện
4.2.	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo nguyên tắc “4 tại chỗ”	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Năm 2023	Quyết định của Chủ tịch UBND Huyện
4.3.	Thí điểm ủy quyền tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính cho Bưu điện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Năm 2023	Văn bản
4.4.	Thực hiện liên thông điện tử trong thực hiện các thủ tục hành chính	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Năm 2023	Quyết định của Chủ tịch UBND Huyện
5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức					
5.1	Tiếp tục thực hiện Đề án giáo dục	Phòng Giáo dục và	Cán bộ, công chức	Năm 2023	Báo cáo

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm/kết quả
	thông minh trên địa bàn Huyện	Đào tạo	Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục		